

Sehr geehrte Damen und Herren!

Die Theodor-Storm-Schule führt auch in diesem Jahr für die Schülerinnen und Schüler der elften Jahrgangsstufe ein Wirtschaftspraktikum durch. Auf der Suche nach geeigneten Praktikumsplätzen sind wir auf Ihre freundliche Mithilfe angewiesen. Ich hoffe, dass Sie uns mit Ihrem Betrieb dabei helfen können.

Das Ziel des Praktikums besteht darin, dass unsere Schülerinnen und Schüler Einblicke in die Praxis der Arbeitswelt, vor allem in die Wirtschaftsweise und die damit zusammenhängenden Aufgaben in einem Betrieb gewinnen.

Zum persönlichen Erleben der Berufstätigkeit gehört auch, dass die Schülerinnen und Schüler zu praktischen Arbeiten herangezogen werden, dass sie selbst 'anpacken' sollen.

Damit Sie eine klare Vorstellung davon erhalten, was die Schule im Rahmen der geltenden Bestimmungen vom Wirtschaftspraktikum erwartet, stellen wir Ihnen gleichzeitig mit diesem Schreiben, auch auf Anregungen aus der Wirtschaft hin, unser Informationsblatt 'Erstellen eines Praktikumsberichtes' zur Verfügung. Die Schülerinnen und Schüler erhalten das gleiche Blatt.

Für den Zeitraum des Praktikums sind die Schülerinnen und Schüler über die Unfallkasse Schleswig-Holstein versichert.

Wenn Sie dazu bereit sind, der Schülerin / dem Schüler vom

**14.10. – 26.10.2019 für ein zweiwöchiges Praktikum**  
bzw. vom  
**21.10. – 26.10.2019 für ein einwöchiges Praktikum**

einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen, dann bitte ich Sie um Ihre Bestätigung auf dem anliegenden Rücklaufblatt. Geben Sie dieses der Schülerin / dem Schüler entweder mit oder senden Sie uns dieses bitte gegebenenfalls zurück.

Als ein kleines Zeichen des Dankes für Ihre Hilfsbereitschaft bieten wir Ihnen die Möglichkeit an, unsere Schule zu erkunden, Schule heute zu erleben: Wir laden Sie ein, am Unterricht teilzunehmen oder vielleicht sogar eine Unterrichtsstunde mitzugestalten.

Mit herzlichem Dank und freundlichen Grüßen

Sibylle Karschin (Schulleiterin)

Liebe Schülerinnen und Schüler des 10. Jahrgangs!

Im kommenden Schuljahr wird für den 11. Jahrgang ein Wirtschaftspraktikum durchgeführt. Für ein einwöchiges Praktikum gilt der Zeitraum Montag, der 21.10.2019 bis zum Samstag, 26.10.2019. Bei einem zweiwöchigen Praktikum liegt eine Woche in den Herbstferien (14.10.- 26.10.2019). Der Zweck der Veranstaltung ist die praxisnahe Erkundung von betrieblichen Abläufen in der freien Wirtschaft, so wie es in den Lehrplänen für die Fächer Erdkunde, Geschichte und Wirtschaft / Politik festgelegt ist. Es soll also eine Art Projektwoche zum Thema 'Wirtschaft' durchgeführt werden.

Suchen Sie sich bitte deshalb einen Praktikumsplatz aus den Bereichen

- Industrie
- Handwerk
- Landwirtschaft
- Handel
- Banken/Sparkassen

Ausgeschlossen sind also grundsätzlich die Berufsfelder 'Öffentlicher Dienst' (Verwaltung, Forschung etc.) und prinzipiell auch der 'soziale' Bereich (Ärzte, Pflegeberufe, o. ä.). Bei Unklarheiten bzw. Nachfragen wenden Sie sich bitte an Ihre Wirtschaft/Politik-Lehrkräfte.

### Technischer Ablauf

Geben Sie die (drei) Informationsblätter mit Lebenslauf und Bewerbungsschreiben beim Betrieb ab. Einige Betriebe werden die Bestätigung für den Praktikumsplatz der Schule zusenden wollen. Viele Unternehmen werden Ihnen einen Praktikumsplatz bei Ihrem Besuch sofort bestätigen.

**Bringen Sie in diesem Fall selbst die Bestätigung spätestens bis zum**

<b>Montag, den 24. Juni 2019</b>
----------------------------------

**zu Ihren jeweiligen WiPo-Lehrkräften.**

Ihre WiPo-Lehrkräfte sind Ihnen bei der Wahl des Praktikumsplatzes gern behilflich. Das Praktikum soll im Unterricht (Deutsch, Geschichte, Erdkunde, Wirtschaft/Politik) vor- und nachbereitet werden. Abschließend soll ein Praktikumsbericht verfasst werden. Die Gestaltung dieses Berichtes besprechen Sie mit den Lehrkräften des Faches Wirtschaft/Politik, die Sie auch betreuen.

Die weitere, eingehendere Vorbereitung findet in diesem Jahr in erster Linie im Rahmen des WiPo-Unterrichtes statt. Inwieweit vor der Praktikumswoche eine schulübergreifende, nach Berufsfeldern differenzierende Veranstaltung stattfindet, wird noch geklärt.

**gez. MO**

Für den Betrieb:

Name der Schülerin / des Schülers: \_\_\_\_\_

Bei Rückfragen (Tel. 04841 - 8056-0) wenden Sie sich bitte an die Organisatoren des Praktikums:

Frau Kallmeyer

Herr Mohr

Frau Neumann

Herr Neuser

..... bitte abtrennen .....

An die  
Theodor-Storm-Schule  
H u s u m

Datum: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ Ort: \_\_\_\_\_

Tel- Nr.: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner  
im Betrieb: \_\_\_\_\_

Kurslehrer(in): \_\_\_\_\_

Hiermit bestätigen wir Ihnen,  
dass wir der Schülerin / dem Schüler \_\_\_\_\_  
einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen.

Zeitraum:  2 Wochen: 14.10. – 26.10.2019  
 1 Woche: 21.10. – 26.10.2019

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift